



# Anmeldung Puppe & Bär für das Jahr 2026

Orderform exhibition (exhibitors only)



## Platzreservierungen nach Reihenfolge der schriftlichen oder digitalen Anmeldung!

Seat reservations are made in the order of written or digital registration!

		pro Tisch	
1.	Tisch/Table (1,80 m x 0,9 m, 1 Aussteller, 2 Ausweise)	246 €	
2.	Tisch/Table (1,80 m x 0,9 m, 2 Aussteller, 4 Ausweise)	256 €	
3.	Tisch/tabele (2,70 m x T 0,9m, 1 Aussteller, 2 Ausweise)	339 €	
4.	Tisch/tabele (2,70 m x T 0,9m, 2 Aussteller, 4 Ausweise)	349 €	
5.	Wandstand, Tiefe 3m, ab 9qm, Wall up min. 9qm	pro qm 55€	
6.	Tisch für Wandstand (L. 1,35m x 0,45m)	25 €	
7.	Strom bis max. 1kw einschl Verbrauch/Electric supply max. 1kw, consum incl.	49 €	
	Zwischensumme		
	Alle Preise + 19% Mwst.		
	All fees plus sales tax 19%		
	Summe/ Total:		

Ich möchte meinen Standplatz behalten: JA O NEIN O

Anmeldung für (bitte ankreuzen):

O 14.03.26

O 10.10.26

Warenangebot:

Ausstellername:

Begleitung:

Name/Vorname name/sirname

Straße/Street

PLZ/Ort Zip Code/Country

Tel. / Phone

E.mail / Webseite

Bitte an: Ian Anderson, Hindenburgstraße 242, 41061 Mönchengladbach  
49(0)2161-6222450 /0178-3585894/info@puppe-baer.de /info@dasspielzeugportal.de

1. Ausstellen dürfen private und gewerbliche Anbieter.
2. Die aktuellen Bedingungen/ Informationen zur Veranstaltung wie Auf- und Abbau, parken etc. sind anzuerkennen.
3. Schäden die der Aussteller Verursacht, müssen durch den Aussteller reguliert werden.
4. Alle Produkte müssen mit Preisen ausgezeichnet sein, ist dieses nicht erfolgt, haftet nicht der Veranstalter, da er nur die Räumlichkeiten zur Verfügung stellt.
5. Selbst hergestellte Produkte müssen den aktuellen gesetzlichen Vorschriften und Anforderungen entsprechen, hierfür ist jeder Aussteller selbst verantwortlich, hier übernimmt der Veranstalter keine Haftung.
6. Ein gemieteter Tisch kann maximal von 2 Bärenkünstlern gemietet werden, siehe Anmeldeformular.
7. Pro Tisch werden 2 Ausstellerausweise ausgegeben, jeder weitere kostet 5€.
8. Tischdecken und Dekorationsartikel müssen der aktuellen Brandschutzverordnung B3 entsprechen.
9. Der Ausstellungsplatz ist sauber zu verlassen, der Veranstalter behält sich vor bei grober Verschmutzung im Nachgang die Reinigung in Rechnung zu stellen.
10. Die Tischvergabe erfolgt in Reihe der Anmeldung, wenn möglich nach Ausstellerwunsch.
11. Die Rechnungserstellung erfolgt ca. 6-8 Wochen vor der Veranstaltung und ist innerhalb von 14 Tagen per Überweisung auf unser Konto zu bezahlen.
12. Eine kostenfreie Absage ist bis 8 Wochen vor der Veranstaltung möglich, danach erfolgt voller Kostenersatz.
13. Wir behalten uns vor, nicht gezahlte Rechnungen über ein Inkasso Unternehmen einzufordern.
14. Der Gerichtsstand ist Mönchengladbach.